

Az MCSME küldöttgyűlése a hatályban lévő Alapszabályt és összes módosítását a 8/2023. (04.29.) számú határozatával hatályon kívül helyezi, és az alábbi Alapszabályt állapítja meg:

Az MCSME Alapszabálya

I. Általános Rendelkezők

1. Az egyesület neve: Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete
2. Rövidített neve: MCSME
3. Székhely: 6725 Szeged, Petőfi Sándor sugárút 75., amelyet az MCSME az önkormányzati tulajdonban lévő épületrészt tartós bérleti szerződés alapján használ a kezelővel kötött szerződés szerint.
4. Telephely1: 6640 Csongrád, Fő u. 12-16, amelyet az MCSME tulajdonosi joga alapján használ.
5. Telephely2: 6800 Hódmezővásárhely, Dr. Rapcsák András utca 52., amelyet Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzatával (6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.), mint kizárólagos tulajdonossal kötött tartós, határozatlan időre szóló használati szerződés alapján használ.
6. Az Egyesület Jogállása: közhasznú egyesület
7. Működési területe: Csongrád- Csanád Vármegye
8. Az Egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (MEOSZ) tagegyesületeként elfogadja a tagságból eredő kötelezettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és részt vesz a MEOSZ feladatainak megvalósításában.
9. Az Egyesület honlapjának címe: www.mcsme.hu
10. Az Egyesület logója: „MCSME” egy vörös színű pillangó formájú vonalrajzzal.
11. Az MCSME körbélyegzője: kör alakú, szélfelirattal: „Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete, középen a mozgáskorlátozottság nemzetközi jelképével ellátva, alul: Szeged felirat.
12. Az MCSME nagy bélyegzője: fektetett téglalap alakú, mely tartalmazza „Mozgáskorlátozottak Csongrád Megyei Egyesülete 6725 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 75. Adószám: 19746896-1-06 Bankszámlaszám: 11735005-20074566

II. Az Egyesület céljai, feladatai, alapelvei

1. Az Egyesület határozott célja és feladata:
 - a mozgáskorlátozottak, más fogyatékossgal élők és megváltozott munkaképességű személyek emberi jogainak érdekvédelme, és érdekvényesítése, önálló életvitelük, valamint társadalmi részvételük megvalósításának előmozdítása
 - a megváltozott munkaképességű, fogyatékossgal élők foglalkoztatása
 - rehabilitációs tanácsadói és mentori szolgáltatás
 - a fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése, az egyenlő esélyek megvalósulása érdekében szociális, mentális, pszichés, jogi, információs és rehabilitációs segítség nyújtása, tanácsadás a mindenkorai humán- és anyagi lehetőségeitől függően. Az MCSME céljainak megvalósítása és feladatainak megoldás során a következő alapelvek és jogszabályi előírások érvényesülnek:

A.) Az MCSME jogi személyiséggel rendelkező, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 2. § 6. b) pontja, a 4.§ (1)-(2) bekezdésében, továbbá a 32.§ (1) (3) (4) (5) bekezdéseiben, valamint a 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó rendelkezéseiben foglalt feltételeknek megfelelő közhasznú civil szervezet.

B.) Az MCSME a hatályos jogszabály szerint előírt közhasznú jogállás egyéb feltételeit az alábbiak szerint teljesíti:

a.) Az MCSME közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait tagjai, önkéntesei, munkavállalói, tagszervezeteinek tagjai számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve, a kizárólagosság igénye nélkül.

b.) Az MCSME közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendszeres, illetve eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.

c.) Az MCSME közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártokat nem támogat, azoktól támogatást nem fogadhat el, nem állíthat, és nem támogathat országgyűlési, megyei önkormányzati- és európai parlamenti képviselőjelölteket.

d.) Az Egyesületnek az előzőekben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.

e.) Az MCSME vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

f.) Az MCSME a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban írt alap- és közfeladatokban meghatározott tevékenységére fordítja.

g.) Az MCSME szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a 2013. évi V. törvény hatályos rendelkezéseinek.

h.) Az MCSME tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait közhasznúsági beszámolójában, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon és formában nyilvánosságra hozza, közhasznúsági beszámolóját letétbe helyezi, továbbá honlapján, valamint székhelyén, bárki számára elérhetővé, illetve megismerhetővé teszi.

i.) Az MCSME, tevékenységének folytatását alapvetően önkéntes tisztségviselők, aktivisták közreműködésével végzi. Az önkéntes személyekről a külön jogszabályban előírt rendelkezések szerint nyilvántartást vezet.

j.) Az Egyesület közhasznú, közérdekű tevékenységét a következőkben felsorolt területeken, az e fejezetben felsorolt jogszabályhelyeknek megfelelő módon és formában végzi.

C.) Az Egyesület által folytatott, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének megvalósulását elősegítő, illetve az emberi és állampolgári jogok érvényesülését segítő közfeladatok végzését megalapozó jogszabályok a következők, különös tekintettel Magyarország Alaptörvényére, valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényre:

C.1.) A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében az 1998. évi XXVI. törvény 21. § a)-g) alapján az alábbi szolgáltatások nyújtása:

- a fogyatékos személy meglévő, illetve fejleszthető képességeinek megfelelő programtervezetek kidolgozásához olyan szempontrendszer kiadása, amely magában foglalja a rehabilitációs folyamat során elért képességfejlődés rendszeres felmérését, és lehetővé teszi a rehabilitációs program szükség szerinti módosítását, továbbfejlesztését;



- a rehabilitációs programban megjelölt szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés megszervezése;
 - a rehabilitáció folyamatában közreműködő szervezetekkel, személyekkel való együttműködés, a rehabilitációs tevékenységük figyelemmel kísérése;
 - a segédeszköz, valamint a segédeszköz-ellátás fejlesztés irányainak kidolgozása,
 - a segítő szolgálatok, illetve azok hálózatának kialakításánál figyelembe veendő szempontok kidolgozása,
 - a rehabilitációs folyamatban összegyűjtött tapasztalatok alapján szakmai-módszertani ajánlások kidolgozása,
 - a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében.
- C.2.) 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól - egészségügyi alapellátás/egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások – 13. § (1) bekezdés szerinti feladatok átvállalásával végzett közvetlen, illetve közvetett tevékenységek.
- C.3.) A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § e) pontja szerinti egyetértési jog, illetve 8. § (3) bekezdés a.) pontjában rögzített támogatási sorrend meghatározása. A személygépkocsi szerzési támogatás (a továbbiakban: szerzési támogatás)
- súlyos mozgáskorlátozott, illetve egyéb fogyatékossgal élő személy esetén a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló rendelet értelmében új járműnek minősülő személygépkocsi, vagy
 - súlyos mozgáskorlátozott, illetve egyéb fogyatékossgal élő személy esetén újnak nem minősülő, de legfeljebb öt éve forgalomba helyezett személygépkocsi, vagy
 - súlyos mozgáskorlátozott személy esetén segédmotoros kerékpárnak minősülő, három- vagy négykerekű jármű, kivéve a quad, vagy
 - súlyos mozgáskorlátozott személy esetén járműnek nem minősülő, sík úton önerejéből 10 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes gépi meghajtású kerekesszék szerzésére felhasználható, a vételár megtérítéséhez nyújtott hozzájárulás.
- A személygépkocsi átalakítási támogatás (a továbbiakban: átalakítási támogatás) a súlyos mozgáskorlátozott személy vagy a vér szerinti, örökbefogadó- és nevelőszülő, házas társ, élettársi nyilvántartásba bejegyzett élettárs, a súlyos mozgáskorlátozott, illetve egyéb fogyatékossgal élő személlyel legalább egy éve közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott és nevelt gyermek, vagy testvér, személy tulajdonában álló személygépkocsinak
- a vezetés feltételeként külön jogszabály alapján előírt automata sebességváltóval, vagy más segédberendezéssel történő felszereléséhez, átalakításához, vagy
 - a súlyos mozgáskorlátozott személy szállítását lehetővé tevő átalakításához, vagy a biztonságos szállítását szolgáló eszközzel való ellátásához - nyújtott hozzájárulás.
- C.4.) 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet a lakáscélú állami támogatásokról - mozgáskorlátozott személyek részére akadálymentes lakás építéséhez vagy vásárlásához, valamint az akadálymentesítés többletköltségeire támogatás nyújtása –
- (9.-10. §) szerinti támogatás igénybevitelére vonatkozó kérelem indokoltságának szakmai elbírálásában felkérésre közreműködés.
- C.5.) 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló rendelet alapján



- akkreditált szervezetként megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása,
 - az MCSME a rehabilitációs foglalkoztatási feladatok ellátására vonatkozó tervet foglalkozási rehabilitációs szakmai programban (a továbbiakban: szakmai program) rögzít – 9. §
- C.6.) 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- a fogyasztók érdekeinek/jogainak érvényesítése, fogyasztói problémák feltárása, fogyasztói jogok érvényesítésének értékelése,
 - fogyasztók képviselője, eljárás vizsgálat, intézkedés kezdeményezése a fogyasztói jogok érdekek védelmében,
 - tájékoztatás, tanácsadó irodák információs rendszer, tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozódásának javítás, közvélemény tájékoztatása, 2. § e) 3; 38. § (1) bekezdés 3; 45. § (1) bekezdés a) - k) pont
- C.7.) Az Országos Fogyatékosügyi programról (2015-2025) szóló 15/2015.(IV.7.) OGY. határozat, ennek végrehajtására vonatkozó Intézkedési tervéről szóló mindenkori Korm. határozat.
- D.) 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- Az MCSME végleges akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező, akkreditált rehabilitációs foglalkoztatóként részt vesz a megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációs célú foglalkoztatásában:
- a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése érdekében, továbbá a munkaadók és a munkavállalásra jogosultak, valamint az utóbbiak érdekképviseleti szervezeteivel együttműködés – 1. §
 - a munkahelykeresést, a munkához, valamint a megfelelő munkaerőhöz jutást, továbbá a munkahely megtartást munkaerő-piaci szolgáltatásokkal is elősegíti. - 13/A. § (1) bekezdés,
 - a munkaerő-piaci szolgáltatást az állami foglalkoztatási szerv közvetlenül, illetve a nyilvántartásba vett munkaerőpiaci-szolgáltatást nyújtó szervezeteken keresztül nyújtja - 13/A. § (2) bekezdés,
 - az állami foglalkoztatási szerv az (1) bekezdésben meghatározott célokat az egyéni cselekvési tervvel is elősegíti - 13/A. § (3) bekezdés.
- Az MCSME figyelemmel kíséri és alkalmazza az e törvényben előírt állami szabályozásokat (13/A. § (4) bekezdés), a képzések elősegítését biztosító (14. §), illetve támogatási (14/A.- 20. §) lehetőségeket.

III. Az Egyesület tagjai

1. A tagsági jogviszony:

- 1.1) Az Egyesületben a tag lehet: aktív tag, pártoló tag, tiszteletbeli tag, passzív tag.
- 1.2) Az Egyesület tagjai természetes és jogi személyek lehetnek, kik jogaikat, kötelezettségeiket személyesen, vagy törvényes képviselőik (kiskorú, cselekvőképtelen, ügyvezető), hatóság által kijelölt (korlátozottan cselekvőképes) képviselőjük útján gyakorolhatják.
- 1.3) A tagsági jogviszony feltételei:
 - a) Az Egyesület tagja lehet minden olyan mozgássérült (mozgáskorlátozott mozgásfogyatékos személy), megváltozott munkaképességű, fogyatékossgal élő, akinek állapota egyenjogú társadalmi részvételét bármilyen formában korlátozza, vagy csak átlagon felüli erőfeszítésének árán, vagy sajátos eszközök, és eljárások alkalmazásával tesz lehetővé, továbbá e személyek közeli hozzátartozói, ha kinyilvánítják egyetértésüket az Egyesület céljaival és vállalják a tagsággal járó kötelezettségek teljesítését.



- b) Az egyesületnek csak mozgáskorlátozott tagjai részesülhetnek a mozgáskorlátozott állapotra tekintettel igénybe vehető kedvezményekben és támogatásokban, egyebekben az Egyesület tagjait azonos jogok illetik, és kötelezettségek terhelik.
- c) A cselekvőképességgel nem rendelkező tagok jogait és kötelezettségeit törvényes képviselőik révén gyakorolják. Ők képviseleti joggal felruházott tisztségre nem választhatók. A kiskorú tag – életkoránál fogva – képviseleti joggal felruházott tisztségre nem választható.
- d) Az alapító tagokat, ezek adatait az alakuló ülésről készült eredeti okirat tartalmazza.

1.4) A tagsági jogviszony keletkezése:

a.) Ezen Alapszabály alkalmazása során mozgáskorlátozott személynek azt a természetes személyt kell tekinteni, aki tartósan vagy véglegesen mozgásszervi károsodással él, amely környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a társadalmi életben való részvételét korlátozhatja. Erre vonatkozó nyilatkozat nélkül mozgáskorlátozott személynek kell tekinteni a fogyatékosági támogatásban részesülő személyt, továbbá a közlekedőképességében súlyos mértékben akadályozott személyt. Minden más esetben a mozgáskorlátozottság, fogyatékoság ténye az érintett személy által bemutatott orvosi, egészségügyi dokumentummal.

b.) A tagsági jogviszony létesítésének eljárása a leendő tag önkéntes jelentkezése alapján indul meg a belépési -és adatkezelési nyilatkozat kitöltésével és a szükséges orvosi igazolás bemutatásával. Az okiratokat az Egyesület Elnöksége részére kell megküldeni. A tagfelvétel részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza. A tag jogait, teljes körűen a tagdíj befizetését követően a tagkönyv átvétele után gyakorolhatja.

c.) A tagsági jogviszony keletkezését a MEOSZ Egységes Elektronikus Tagnyilvántartó Rendszerébe (a továbbiakban EETR) kell feltölteni. A MEOSZ számára személyes azonosításra nem alkalmas módon tölthetők le az adatok, illetve a hozzáférési jogosultsággal rendelkező, az MCSME-vel jogviszonyban álló alkalmazott útján az egyesület alapszabályában meghatározott feladatok ellátása érdekében – az érintett tag hozzájárulásával – a saját adatbázisából személyes azonosításra is alkalmas módon adatokat nyerhet ki. A tag aktív, vagy passzív státuszát az EETR tartalmazza, a MEOSZ adatkezelési szabályaiban meghatározott ideig.

d.) A MEOSZ szövetségi alapkövetelménye alapján az MCSME törekszik arra, hogy tagjainak, valamint vezető tisztségviselőinek több mint 75%-a mozgáskorlátozott személy legyen. Az itt megfogalmazott arány nem érinti a jelen Alapszabály elfogadásakor már aktív tagsági státusszal rendelkező tagok tagsági jogviszonyát.

1.5. A tagsági jogviszony megszűnése

a.) Az Elnökség az Egyesület tagja közül törli azt, akinek megszűnt a tagsági jogviszonya.

b.) Felmondás: az aktív tagsági jogviszony létesítésére vonatkozó követelmények, így különösen a tagdíj SZMSZ-ben meghatározott módon történő megfizetésének határidőre történő elmulasztása esetén az Elnökség az aktív tagot a passzív tagok közé sorolja. Amennyiben a tag a passzív tagsági határidőt követően sem fizeti meg a tagdíjat, és nem lesz támogató – vagy tiszteletbeli tag, az Elnökség

– a csoporttitkár jelzésére, a titkár javaslatára – írásban felmondhatja a tagsági jogviszonyt 30 napos határidővel. A tag az Elnökség határozata ellen, annak kézbesítésétől számított 15 napon belül a Küldöttgyűléshez címzett kérelmében jogorvoslattal élhet. A közgyűlés a jogorvoslati kérelmet a következő soros ülésén köteles elbírálni. A kérelem elbírálásáig a tag tagsági jogait nem gyakorolhatja.

c.) Kizárás:

A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén, így különösen, ha akadályozza az egyesületi célok megvalósítását vagy az MCSME, illetve vezetőinek erkölcsét, tisztességét, jó hírnevét nagy nyilvánosság előtt vagy a médiában alaptalanul rongálja, a tagokkal, vagy a rendezvényeken, gyűléseken méltatlanul viselkedik, meg nem engedhető stílusban nyilatkozik szóban vagy írásban a küldöttgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tagot a kizárási eljárás megindításáról, annak okairól kötelező értesíteni, részére biztosítani kell, hogy a védekezéséhez szükséges bizonyítékokat az eljárás során feltárhassa, és érdemi védekezést terjeszthessen elő. A tag kizárására vonatkozó javaslat megtétele előtt kísérletet kell tenni arra, hogy a kizárási okot adó körülmény megszűnjék. Az MCSME Felügyelő Bizottsága az Elnökség felkérésére megvizsgálja az érintett tag tevékenységét, és javaslatot tesz, segítséget nyújt a kizárási okot adó körülmény megszüntetésének módjára.

Az MCSME Felügyelő Bizottsága az érintett tagot köteles meghallgatni, a kizárás mellett és ellen szóló érveket, bizonyítékokat összegyűjteni, ezekről jegyzőkönyvet felvenni, és erről az MCSME Elnökségét tájékoztatni. Az Elnökség kétharmados többséggel hozott határozatáról a tagot annak meghozatalától számított 15 napon belül írásban, ajánlott tértivevényes postai küldeményben értesíteni kell. Az írásbeli értesítésben meg kell jelölni a kizárási okát, tájékoztatni kell a tagot a védekezés, valamint a határozat elleni jogorvoslat lehetőségéről.

A tag az Elnökség határozata ellen annak kézbesítésétől számított 15 napon belül a Küldöttgyűléshez címzett kérelmében jogorvoslattal élhet. A Küldöttgyűlés a jogorvoslattal megtámadott Elnökségi határozat tárgyában a jogorvoslati kérelemről a soron következő küldöttgyűlésen, legfeljebb 90 napon belül köteles dönteni. Az Elnökségi határozat felülvizsgálata kérdésében a Küldöttgyűlés a megjelent küldöttek kétharmados szótöbbségével határoz. A Küldöttgyűlés határozatát a kizárt tag a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

d.) Az MCSME pártoló tagjának tagsági viszonyának megszűnésére a b.) pontban leírtakat kell alkalmazni azzal, az MCSME Felügyelő Bizottsága a pártoló tagnál nem folytat vizsgálatot.

1.6) A tagok jogai és kötelezettségei:

a.) aktív tag: csak természetes személyek lehetnek

- akik részesülhet az Egyesület által a tagoknak nyújtott szolgáltatásokból,
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, csoportgyűléseken, közgyűlésen ahol észrevételezési, indítványozási, javaslattételi és szavazati joguk van. Jogaikat a csoportgyűlésen és közgyűlésen közvetlenül, a küldöttgyűlésen a csoporttagok által maguk közül választott küldöttek útján gyakorolják,

- kizáró ok hiányában (pl.: cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes, büntetett előélet, összeférhetetlenség stb.) az Egyesület bármely tisztségére és küldöttnek megválasztható, bármely feladattal megbízható,
- nem választható meg arra tisztségre, amelyről önként lemondott a lemondástól számított 3 évig,
- minden aktív tag a tagsági jogviszonya alapján 1, át nem ruházható, személyesen gyakorolható szavazati joggal rendelkezik,
- bármely egyesületi szerv vagy tisztségviselő jogszabályba, Alapszabályba, SZMSZ-be ütköző határozatának megsemmisítése iránt keresetet terjeszthet eső – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – a bíróságnál,
- amennyiben a mozgássérültsége akadályozza, hogy a csoport-ülésein vagy a közgyűlésein részt vegyen személyesen, a napirendi pontokkal kapcsolatos észrevételeit, javaslatait a csoport vezetőségének, illetve az Elnökségnek az ülés időpontjáig írásban is megteheti. Véleményét ismertetni kell,
- az aktív tagok lakóövezetükben az egyesületi célok megvalósítása érdekében az Egyesület Elnökségének jóváhagyásával helyi (területi) csoportot hozhatnak létre az SZMSZ előírásai szerint,
- köteles a küldöttgyűlés által meghatározott tagdíjat megfizetni az SZMSZ-ben megállapított szabályok szerint.

b.) pártoló tag: természetes és jogi személyek, és jogi személyiséggel nem rendelkező közösségek lehetnek

- tevékenységükkel, anyagi hozzájárulásukkal az Egyesület céljainak megvalósítását rendszeresen kívánják segíteni, ha kinyilvánítják egyetértésüket az Egyesület céljaival, illetve hajlandóságukat a vállalt hozzájárulásuk teljesítésére,
- részt vehet az Egyesület tevékenységében, feladatokkal bízható meg, nyomon követheti az általa adott támogatás felhasználását, (céltámogatását)
- részt vehet a csoportgyűlésein és a közgyűlésein tanácskozási (észrevételezési, indítványozási, javaslattételi) joggal a személyi kérdések megtárgyalása kivételével,
- szavazati joggal nem rendelkezik, egyesületi testületi tagságra (küldött, elnökségi tag, felügyelőbizottsági tag) nem választható,
- 2023.01.01.napjától tagsági igazolvány helyett külön igazolást (kártyát) kapnak az SZMSZ-ben meghatározott módon,
- az Egyesület valamely jogszabályt sértő, valamint az Alapszabályba ütköző határozatát – érintettsége esetén – a bíróság előtt megtámadhatja a tudomására jutástól számított 30 napon belül,
- a küldöttgyűlés által meghatározott tagdíjat köteles fizetni az esetleges eseti adományon felül.

c.) tiszteletbeli tag: az Egyesület tevékenységét segítő vagy más érdekeik miatt meghívott személyek, illetőleg azok a korábbi tagok, akik idős koruk vagy megváltozott anyagi helyzetük miatt már nem tudnak aktív tagok lenni, vagy a passzív tagság megszűnése előtt ilyen irányú kérelmet nyújtottak be és a közgyűlés (Elnökség) a kérelemnek helyt adott.

- jogai megegyeznek a pártoló tagokéval, de tagdíjat nem kötelesek fizetni,



- az Egyesület részére adományt adhatnak, tevékenységet fejthetnek ki, feladatok elvégzésére kérhetők fel.

d.) passzív tag: minden olyan tag, aki nem rendelkezik érvényes tagsági könyvvel.

- az Egyesület a következő évi tagdíjbefizetés időpontjáig köteles nyilvántartani. Amennyiben a következő évi tagdíjfizetés időpontjáig nem fizeti be az esedékes tagdíjat, úgy az Egyesület automatikusan köteles a tagok nyilvántartásából törölni.

- tagsági jogokat nem gyakorolhat, a gyűléseken nem vehet részt, a csoportrendezvények részvételeiről a helyi csoporttitkár dönt.

1.7. Minden tag köteles:

- az Alapszabály és az SZMSZ betartására,

- a PTK (III. könyv 3:62.§ - 3:87.§-ig), a PTKé (2013. évi. CLXXVII. Tv 3 – pont), a 2011.évi CLXXV Tv (3.§ - 9.§, és 265.§) pontjai szerint köteles eleget tenni az Alapszabályban és az SZMSZ-ben meghatározott jogoknak és kötelességeknek,

- Az Egyesület tagjai nem veszélyeztethetik az Egyesület céljainak megvalósítását, működő képességét,

- a küldöttgyűlés által meghatározott tagdíjak befizetésével köteles az egyesület működési költségeit fedezni.

IV. Az Egyesület szervei és tisztségviselői

1.) Az Egyesület Szervei:

Vezetőszervek:

A.) Küldöttgyűlés

B.) Elnökség

Az Egyesület egyéb szervei:

C.) Felügyelő Bizottság

2.) Az Egyesület Tisztségviselői

Vezető tisztségviselők:

A.) Elnök

B.) Alelnök

C.) Egyesületi titkár (továbbiakban: titkár)

Tisztségviselők:



D.) Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai.

E.) A Jelölő Bizottság, a Szavazatszámoló Bizottság, a Mandátum Vizsgáló Bizottság elnöke és tagjai.

F.) A csoporttitkárok, küldöttek, elnökségi tagok, tagozatok, esetleges Ad-Hoc bizottságok, munkacsoportok elnökei és tagjai.

3.) Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság valamelyik tagjának, valamint valamely további tisztségviselő - kiválasztása vagy tartós akadályoztatása esetén, továbbá, ha a feladatok mennyisége és differenciálódása indokolja, az érintett testület a feladatok ellátására alkalmas személyt bízhat meg. A megbízott személy nem válik választott tisztségviselővé, az adott testületben szavazati joggal nem rendelkezik.

Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,

- akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,

- akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők önkéntes munkások és szükség, valamint lehetőség szerint rész-vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok, továbbá alkalmi feladatokat vállalók közreműködésével látják el. A Küldöttgyűlés határozata egyesületi tisztség betöltését aktív tagsági viszonyban eltöltött időhöz, iskolai végzettséghez kötheti.

5.) Az egyesületi tisztségviselők e feladataikat általában anyagi ellenszolgáltatás nélkül kötelesek elvégezni. Szükséges kiadásaik megtérítését az egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint. A Küldöttgyűlés az Elnök és a Titkár javára, a területi csoportok vezetői, valamint az Egyesület valamely tevékenységi körében rendszeresen foglalkoztatott munkatársak, tisztségviselők részére tiszteletdíjat, jutalmat állapíthat meg, az Egyesület vagyoni helyzetének függvényében. A csoporttitkárok, a tagok anyagi ösztönzése, megbecsülése érdekében az Elnökség javaslat alapján a Küldöttgyűlés által jóváhagyott egyesületi érdekeltségi szabályok szerint lehet eljárni.

A tisztségviselők nem választhatók meg arra tisztségre, amelyről önként lemondtak a lemondástól számított 3 évig.

6.) Összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok:

a.) A legfőbb döntéshozó testület (Küldöttgyűlés), valamint az ügyvezető intéző szerv (Elnökség), továbbá az ellenőrző szerv (Felügyelő Bizottság) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyökben részesül, illetve a jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú cél szerinti juttatásainak keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjainak a társasági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

b.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, könyvvizsgálója az a személy, aki:

- az Elnökség elnöke, tagja,

- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban áll, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik (Ectv. 38. § (3) bekezdés b) pont),

- a közhasznú tevékenység célszerű juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli juttatásokat, szolgáltatásokat és az egyesület által, tagjainak a tagsági jogviszony alapján az Alapszabálynak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást, illetve a fentiekben részletezett személyek közvetlen hozzátartozója.

c.) Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

d.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

e.) A vezető tisztségviselői és további tisztségviselői megbízás a Küldöttgyűlés általi megválasztással és annak írásbeli elfogadásával, az elfogadó nyilatkozat aláírásának napján jön létre.

f.) Megszűnik a vezető tisztségviselői (beleértve a Felügyelő Bizottsági tisztségviselőket is) megbízatása:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,

- megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,

- visszahívással,

- lemondással,

- a vezető tisztségviselő halálával,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

g.) A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat az MCSME Elnökéhez benyújtott írásbeli nyilatkozattal. Ha az MCSME működőképessége ezt kívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá, melynek időpontjáról az MCSME Elnöksége dönt. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

V. Küldöttgyűlés

1.) Az Egyesület legfőbb szerve a Küldöttgyűlés. A Küldöttgyűlést a területi csoportok ülésein választott küldöttek alkotják. A területi csoportok minden megkezdett 50 egyesületi tag után egy küldöttet és egy pótküldöttet választanak az Egyesület Küldöttgyűlésébe. A küldötteket a következő tisztújításig, de legfeljebb 5 évre választják meg. Amennyiben a küldött tisztsége bármely okból (lemondás, egyesületi tagságból kilépés, halál, kizáró ok bekövetkezése) megszűnik, helyette a következő egyesületi tisztújító Küldöttgyűlésig terjedő időre új küldöttet kell választani.

2.) A Küldöttgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

3.) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

b) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

c) Az egyesület Elnökének, az Elnökség további 5 (öt) tagjainak a Felügyelő Bizottság, a Jelölő Bizottság, a Szavazatszámoló bizottságelnökének és tagjainak, továbbá az egyesület az Országos Szövetség Küldöttgyűlésében képviselő küldötteknek 5 (öt) évre történő megválasztása, visszahívása. Az Egyesületi titkári munkakört betöltő személyéről az Elnök javaslata alapján az Elnökség dönt.

d) Az egyesület megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének, beolvadásának hozott határozata szükséges.

e) A Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása,

f) Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság beszámolójának megtárgyalása, megvitatása, elfogadása,

g) Az Egyesület éves Gazdasági beszámolójának és Közhasznúsági mellékletének elfogadása,



h) A tagdíj, pártoló tagdíj összegének megállapítása

i) Az elnökségi tag fegyelmi ügyében határozattal, egyesület tagjának kizárása a Felügyelő Bizottság indítványa alapján.

j) Vállalkozási tevékenység elindítás, intézmény, alapítvány alapítása.

k) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.

l) Az MCSME Küldöttgyűlése az Elnökség javaslatára tiszteletbeli elnök címet adományozhat határozatlan időre olyan, korábban legalább két ciklusban vezetőtisztségviselőként működő, köztiszteletnek örvendő volt tisztségviselőnek, aki eredményesen dolgozott az MCSME céljainak szolgálatában, feladatainak megoldásában. A tiszteletbeli elnök tanácskozási joggal részt vehet az MCSME testületi szerveinek ülésén.

4.) Az Egyesület Küldöttgyűlését legalább évente egyszer össze kell hívni.

Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, ha:

- erre az Elnökség határozata szerint szükség van,

- a Felügyelő Bizottság vagy Országos Szövetség Felügyelő Bizottsága indítványozza,

- a tagság vagy a küldöttek egytizede az ok és a cél megjelölésével írásban kéri,

- a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyészség javaslatára, illetve a bíróság döntése alapján.

5.) A Küldöttgyűlést rendes ülésre az egyesület elnöke hívja össze, a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívók a Küldöttgyűlés napját legalább 15 nappal megelőző szétküldésével. A meghívót közzé kell tenni az Egyesület honlapján, valamint a székhely hirdető tábláján. A meghívónak tartalmaznia kell:

a) az MCSME nevét és székhelyét,

b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését,

c) az ülés napirendjét,

d) figyelmeztetést a napirend kiegészítésére vonatkozó szabályokra és a határozatképtelenség esetére a három-nyolc napon belül tartandó megismételt küldöttgyűlés időpontját, helyét, ez eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

6.) A Küldöttgyűlésre meg kell hívni a küldötteket, az Elnökség tagjait, a Felügyelő Bizottság, valamint tanácskozási joggal a MEOSZ Elnökségét. Tanácskozási joggal a pártoló tagok, és más személyek is meghívhatók.

7.) A Küldöttgyűlés ülései – eltérve a Ptk. 3:74 § (1) bekezdés szerinti általános előírástól, az Ectv. 37. § (1) bekezdésében megfogalmazott kötelezettség miatt – a tisztség választás kivételével nyilvánosak. A testület a nyilvánosságot csak külön jogszabályban meghatározott esetekben korlátozhatja. Akkor határozatképes a Küldöttgyűlés, ha a küldöttek fele és még egy küldött jelen van. Ha a Küldöttgyűlés

határozatképtelen, a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. E körülményre a meghívóban a küldöttek figyelmét fel kell hívni. A határozatképtelenség miatt megismételt ülésre a tagoknak újabb meghívót kell küldeni, amelyben fel kell hívni a figyelmüket a megváltozott határozatképeségű szabályokra.

8.) A Küldöttgyűlést az Egyesület Elnöke, vagy az Elnökség által felkért más személy vezeti. A Küldöttgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Így történik a tisztségviselők megválasztása és a gazdasági beszámoló, valamint mellékleteinek elfogadása is. A választott tisztségviselők megválasztása a Küldöttgyűlés döntése alapján történhet titkos szavazással is.

Szavazategyenlőség esetén meg kell ismételni a szavazást, ismételt szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni.

A Küldöttgyűlés háromnegyedes szótöbbségnek egybehangzó akaratnyilvánítása szükséges a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségéhez való csatlakozáshoz, az Országos Szövetségből való kiváláshoz.

9.) A Küldöttgyűlés minden tagjának egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.

10.) A Jelölő Bizottság elnökének és két tagjának a megválasztása a Küldöttgyűlés elnökének javaslatára a tisztújító Küldöttgyűlést megelőző Küldöttgyűlésen történik. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg a tisztújító Küldöttgyűlésen. A Jelölő Bizottság két küldöttgyűlés közötti időben javaslataival támogatja az Elnökség személyi munkáját.

11.) A szavazatszámlláló és mandátumvizsgáló (a regisztrációt végző) bizottság elnökét és két tagját az Egyesület Elnöksége kéri fel és a Küldöttgyűlés elé terjeszti jóváhagyásra.

A mandátumvizsgáló bizottság feladata a küldöttgyűlésre érkezők, a szavazati joggal rendelkezők számbavétele, a küldöttgyűlés határozatképeségének megállapítása.

A szavazatszámlláló bizottság feladata: közreműködés a nyilvánosan leadott szavazatok összeszámlálásában és titkosan leadott szavazatok összeszámlálása.

12.) A Küldöttgyűlés napirendjének kiegészítésével kapcsolatban a Ptk. 3:73. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni.

VI. Az Egyesület Elnöksége



1.) Az Elnökség a Küldöttgyűlés által 5 (öt) évre választott – általa visszahívható – elnökből, az Egyesületi titkári munkakört betöltő Egyesületi titkárból és további 5 (öt) tagból áll.

2.) Az Elnökség az egyesület végrehajtó, ügyintéző és képviselő, az Egyesület ügyvezetését ellátó szerve. Az Elnökség az elnökét nem maga választja meg. E hatáskört a Küldöttgyűlés gyakorolja. Gondoskodik a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. Az Elnökség a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.

3.) Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

Két Küldöttgyűlés közötti időben az egyesületi munka érdekében szükséges meghatározó súlyú döntések meghozatala. Ennek keretében:

a.) Az Elnök által javasolt tagok közül az Egyesületi titkár személyének meghatározása.

b.) Az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának és belső szabályzatainak elfogadása., ha ennek szükségét látja.

c.) Az Egyesület Küldöttgyűlése által létrehozott intézmények, alapítványok és vállalkozások tekintetében a fenntartói, tulajdonosi, felügyeleti jogok gyakorlása.

d.) Az Elnökség éves munkatervének, Program-tervének, az Egyesület éves költségvetésének elfogadása, az éves gazdasági beszámoló és mellékletének előzetes megtárgyalása, a Küldöttgyűlés elé terjesztése.

e.) Az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása. Döntés olyan megállapodások engedélyezéséről, amelyek az Egyesület anyagi eszközeinek felhasználásával járnak, kivéve azokat, amelyek nyertes pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződésben foglalt feladatok teljesítéséhez szükségesek:

f.) Tagdíjmentesség engedélyezése: a területi csoportok vezetőségének a kompetenciája

g.) Az Elnökség tagjainak felfüggesztése fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, döntés – a kizárást kivéve - az egyesületi tag fegyelmi ügyben Felügyelő Bizottság indítványa alapján.

h.) Az Országos Szövetség valamely szerve vagy tisztségviselője alapszabályszerű határozatának, állásfoglalásának, felkérésének mérlegelése és végrehajtásának megszervezése.

i.) Az Országos Szövetség szervei elé terjesztendő különösen jelentős javaslat, kérelem előzetes megtárgyalása, tovább terjesztésére történő elfogadása:

j.) A Küldöttgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok megvitatása, a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása, döntés a Küldöttgyűlés összehívásáról, helyéről, idejéről, napirendjéről. Az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése; az összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása; részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre.

k.) Döntés a tagsági jogviszony megszűnését követően a törléséről,

l.) Döntés alkalmazott státusz létesítéséről, megszüntetéséről,

m.) Feladata, hogy figyelemmel kísérje az Egyesület közhasznú minősítése feltételeit, és a közhasznúság feltételeinek megtartása érdekében szükséges intézkedéseket megtegye, ideértve rendkívüli Küldöttgyűlés összehívását is,

n.) Felhatalmazást ad utalványozási jog gyakorlására,

o.) Döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe,

4.) Az Elnökség rendes üléseit legalább évente négy alkalommal tartja. A hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Szavazategyenlőség esetén ismét szavazni kell, és ha ismételten szavazategyenlőség áll fenn, akkor a kérdést el kell vetni. Határozatképességéhez tagjai felének és még egy tagjának jelenléte szükséges. Az Elnökséget az elnök hívja össze 8 napos időközzel, a napirendet is tartalmazó meghívókat postai, vagy elektronikus úton történő közlésével.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, csak külön jogszabályok rendelkezései alapján korlátozható. Az elnökség az ülésekre a meghívót honlapján, hirdető újságban, csoporttitkárokon keresztül hozza nyilvánosságra. Az ülések helyszíne az Egyesületszékhelye - 6725 Szeged, Petőfi Sándor sugárút 75. Amennyiben az Elnökség az okokat megjelölve máshol tart ülést, azt időben legalább 10 nappal előtte nyilvánosságra hozza.

Az elnökség az elnökségi üléseket elektronikus úton is megtarthatja, ez lehet videokonferencia program igénybevételével, illetve egyszerűen eldönthető kérdésekben e-mailben beküldött levélszavazással.

Ha az egyébként szabályszerűen összehívott elnökségi ülés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb 15 napon belüli időpontra –legalább 3 napi időközzel - ugyanazon tárgysorozattal új elnökségi ülést kell kitűzni, amely - a megjelent tagok számára tekintet nélkül – határozatképes. Amennyiben a megismételt ülés időpontja nem azonos az eredeti ülés időpontjával, a tagok részére új meghívót kell küldeni, amelyben tájékoztatni kell a tagokat a megváltozott határozatképességű szabályra. Az elnökség határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

5.) Az Elnökség köteles végzett munkájáról írásban a Küldöttgyűlésen beszámolni.

VII. Felügyelő Bizottság

1.) Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely a Küldöttgyűlés által 5 (öt) évre választott elnökből és további 4 (négy) tagból áll, a Küldöttgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható. A Felügyelő Bizottság testületként működik.

2.) A Felügyelő Bizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése, az Egyesület működésének és



gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület Könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

3.) A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az Egyesület vezető testületeinek (Küldöttgyűlés, elnökségi ülés) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

4.) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni, és annak összehívását kedvezményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a.) a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, a melynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi vezető szerv döntését teszi szükségessé,

b.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.

5.) Az intézkedésre jogosult testületet (vezető Szervezet) a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület (vezető szerv) összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

6.) Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet (ügyészség).

7.) A Felügyelő Bizottság működése:

a.) A Felügyelő Bizottság köteles az Egyesület tevékenységét évente legalább egy alkalommal megvizsgálni és arról az Elnökséget és a Küldöttgyűlést tájékoztatni. Egyébként a Felügyelő Bizottság, mint Testület éves munkatervben rögzítheti a tárgyév során általa lefolytatandó általános vagy célirányos vizsgálatának tervét. A munkatervben előírányozott célvizsgálatok lefolytatását az Felügyelő Bizottság Elnöke szervezi meg.

b.) Amennyiben az Egyesület, az Elnökség vagy vezető tisztségviselők tevékenységével összefüggésben, a Felügyelő Bizottsághoz bejelentés érkezik, a Testület megvizsgálja, és annak (általános vagy célvizsgálati) eredményét, a javasolt intézkedéseket jegyzőkönyvi határozatba foglalja.

A vizsgálati jegyzőkönyvet az Egyesület Elnökének bemutatja, az Elnök a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételt tehet, amelyet vagy záradékként kell a jegyzőkönyvre vezetni, vagy ahhoz mellékelni.

c.) A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést, amelyet a Bizottság Elnöke hív össze, a napirendet is tartalmazó meghívó közlésével, írásban. A Testület határozatképes, ha azon legalább három tag megjelent. A Felügyelő Bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvbe bele foglalandók a Testület által hozott döntések. A Felügyelő Bizottság üléseit elektronikus úton is megtarthatja videokonferencia program igénybevételével.

8.) A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja meg.

9.) A Felügyelő Bizottság köteles azon szövetségi elvárás teljesülését kiemelten támogatni, miszerint az MCSME köteles a MEOSZ Etikai Szabályzatának rendelkezéseit – különösen ennek „III. gyakorlati etikai szabályok” részben foglaltakat betartatni, illetve tisztségviselőivel és munkatársaival betartani. Eljár fegyelmi/etikai és panaszügyekben. Józsolgálati, közvetítő, mediációs tevékenységet végez a területi csoportok közötti, ezek és az MCSME Központ, vezetés közötti összeütközések, konfliktusok esetén.

VIII. Az Egyesület területi (helyi) csoportjai

1.) Az Egyesület természetes személy tagjai csoport-ülésein, az Egyesület Elnökségének egyetértésével területi csoportot hozhatnak létre olyan nagyobb településre és/vagy vonzáskörzetéhez tartozó meghatározott településekre kiterjedő hatáskörrel, ahol a csoport működésének személyi és tárgyi feltételei adottak. A területi csoport legkevesebb 6 (hat) taggal hozható létre. Elnevezésében utalni kell a működésre, hatókörre, elhelyezkedésének, székhelynek vagy tájegységnek megjelölésével. A területi csoport megalakulásával nem válik jogi személlyé. Működési területén szervezeti egységként segíti az Egyesület céljainak, feladatainak megvalósítását.

2.) A területi csoport feladata, hogy működési területén megvalósítsa az Egyesület céljait.

Különösen a következők tartoznak feladatai közé:

a.) Kapcsolatot tart az Egyesület vezetőségével és tagjaival, figyelemmel kíséri helyzetüket,

b.) Kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, járási és helyi hatóságokkal és társadalmi szervezetekkel annak érdekében, hogy a mozgásfogyatékos emberek érdekei az ő tevékenységük során ne szenvedjenek csorbát, az önálló életvitelüket, a közösségekben részvételüket emberi és állampolgári jogaik érvényesülését a szolgáltatáshoz hozzáférést segítő és akadálymentes környezeti feltételek kialakuljanak.

c.) Kérelemre eljár mozgásfogyatékos emberek egyéni ügyeiben, közreműködik sajátos szükségleteinek minél teljesebb kielégítése érdekében.

d.) A feladatok megoldását szolgáló bevételeket gyűjt, pályázatokon vesz részt.

e.) Formálja a helyi közvéleményt. Ennek érdekében kapcsolatot tart a tömegkommunikációban dolgozó munkatársakkal, akciókat, rendezvényeket szervez.

f.) A mozgásfogyatékos emberek javát szolgáló szociális, kulturális, sport szolgáltatásokat, rendezvényeket, akciókat szervez, közreműködik más szervezetek ilyen célú tevékenységében.

g.) Tájékoztatja az érintetteket és a környezetükben élőket mindazon ismeretekről, amelyek a mozgásfogyatékos emberek szociális biztonságát, rehabilitációját, önálló életvitelét, emberi és állampolgári jogaik érvényesülését, életminőségük javítását szolgálják.

h.) A területi csoportok részt vesznek az egyesületi vagyon kezelésében, megóvásában.

Adományt gyűjtenek az erre vonatkozó szabályok szerint.

i.) A csoportok feladataik ellátása során egymással és az MCSME szerveivel kötelesek együttműködni, a tagok adatait a vonatkozó általános adatvédelmi előírások tiszteletben tartásával kezelni, az előírt és

vonatkozó tagsági adatnyilvántartó rendszer számára az előírt adatokat a meghatározott határidőig szolgáltatni.

3.) A területi csoport tevékenységét a működési területén élő tagok csoport-ülésein határozzák meg. A csoport-ülés csoportvezetőt és szükséges számú vezetőségi tagot választ a napi feladatok elvégzésére, megválasztja a küldötteket az Egyesület Küldöttgyűlésébe. A területi csoport évente legalább egyszer tart ülést, amelyre a tagokat a helyben szokásos módon hívja meg. A helyi csoportok üléseit elektronikus úton is megtarthatják videokonferencia program igénybevételével, egyszerűen eldönthető kérdésekben pedig e-mailben is szavazhatnak.

A csoport-ülésre egyebekben a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni, azzal, hogy amennyiben az éves beszámoló, illetve a vezetőség, küldött választó csoport-ülés nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani egy héten belül, a megjelentek számától függetlenül, és e tényre a meghívóban utalni kell.

4.) A területi csoportok tevékenységét az Egyesület Elnöke felügyeli az Egyesület irodája közreműködésével. Az Egyesület Elnöke a csoportok tevékenységének összehangolása, tevékenységük működésének javítása érdekében a csoportvezetők számára szükség szerint tanácskozást tarthat.

5.) Kor, érdeklődési kör stb. alapján az egyesületi tagok tagozatokba is tömörülhetnek. A tagozatok megalakulásához, cél-, feladat irányult támogatásához, megszűnéséhez, önálló csoportként működés jóváhagyásához Elnökségi döntés szükséges.

6.) A csoportok tevékenységüket a csoport-ülésen elfogadott éves terv, ütemezés alapján végzik. A találkozási helyeket, a csoport foglalkozások helyszínét a csoporttitkár irányításával a csoport-tagok, csoport-vezetőség szervezi meg. Önkormányzati, egyéb szervezet ezirányú felajánlása, támogatásának megszerzése, erre vonatkozó megállapodás, szerződés létrejöttében az Elnökség, különösen az Elnök és/vagy Egyesületi titkár a Központi Iroda bevonásával személyesen is segíti.

7.) A csoport nem jogi személy, saját nevében nem szerezhethet jogokat és nem vállalhat kötelezettségeket. A csoporttitkár az Egyesület nevében csak meghatalmazással járhat el.

IX. Az Elnök

1.) Az egyesületi Elnök feladatai:

- ellátja az egyesület általános vezetését, képviselét, javaslatot tehet az alelnök személyére,
- felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért, folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület működőképességét, fizetőképességét, közhasznú minősítését eredményező feltételek meglétét, saját hatáskörében a minősítés megtartása érdekében szükséges intézkedéseket megteszi, összehívja, illetve kezdeményezi az Elnökség, a Küldöttgyűlés (rendes) ülését, összehívását,
- beszámol az Egyesület tevékenységéről a Küldöttgyűlés, az Elnökség és az Országos Szövetség Elnöksége előtt,



- kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik az Országos Szövetség, a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozataival összhangba legyenek,
- kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint az állami önkormányzati, civil és gazdálkodó szervezetek között,
- felhatalmazásokat adhat az Egyesület nevében,
- saját felhatalmazási keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet,
- vezeti a testületi üléseket;
- gyakorolja az utalványozás jogkört - az Elnökség által felhatalmazott más írásra jogosult személlyel együtt - az Egyesület számláján levő összeggel való rendelkezés során,
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai tekintetében,
- eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttgyűlés vagy az Egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe:
 - az egyesület számára előnyök szerzése vagy károk elhárítása érdekében, amennyiben az Elnökség összehívásához nincs elegendő idő, az Elnökség tagjainak rövid úton történő megkérdezése után, többségi véleményüknek megfelelően megteheti az Elnökség hatáskörébe tartozó intézkedéseket, meghozhat döntéseket, amelyek jóváhagyásáról a soron következő elnökségi ülésen kell döntenet,
 - ha az MCSME közhasznú minősítésének a jogszabályban előírt valamely feltétele megszűnik, köteles azt a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni az előírt határidőben.

2.) Az egyesület elnöke jogosultsága egyes elemeit tartósan vagy esetileg, az Elnökség egyetértésével más elnökségi tagra, különösen az Egyesületi titkára átruházhatja írásban.

X. AZ Egyesület titkára

- 1) Az Elnök és - vagy az alelnök akadályoztatása esetén őket a Titkár helyettesíti. Feladat és hatáskörén belül az Elnök előzetes - haladéktalan intézkedési kötelezettség és az Elnök el nem érhetősége esetén email vagy SMS küldést követően mielőbbi utólagos - tájékoztatása mellett, önállóan képviseli az Egyesületet.
- 2) A munkáltatói jogkört a Titkár felett az Elnök gyakorolja. Részletes feladatait, jogait és kötelezettségeit az Egyesület SZMSZ-e, illetve a Titkár munkaköri leírása tartalmazza.
- 3) Az operatív, napi feladatok és egyesületi képviselő folyamatos megléte érdekében Titkár az Egyesülettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, mely részidős alkalmazás esetén legalább heti 20 órás jogviszonyt jelent. Az alkalmazás feltételeit az SZMSZ-e tartalmazza.



XI. Az Elnökség tagjai

Az Egyesület működése során felelős személy: az Elnök, az Alelnök, az Egyesületi Titkár, az Alapszabályban, valamint belső szabályzatban így megjelölt személy, akik a szervezet képviselőre vagy pénzforgalmi számlája feletti rendelkezésre jogosult.

Az Elnökség tagjai az Elnökség döntése szerint, önállóan láthatják el valamely tevékenységi kör vezetését, egyébként tapasztalataikkal, tudásukkal kötelesek elősegíteni a Testület működését és helyes döntések meghozatalát. Az Egyesület képviselőre az Elnökség további tagjai megbízólevél alapján jogosultak.

XII. A Jelölő Bizottság és a Szavazatszámoló Bizottság

1.) Az MCSME Küldöttgyűlés az Elnökség javaslatára elnökből és 4 tagból álló Jelölőbizottságot választ 5 évre, az aktuális tisztújító Küldöttgyűlést megelőző küldöttgyűlésen.

2.) Feladata az MCSME vezető tisztségviselőinek és a Felügyelő Bizottság tisztségviselőinek jelölése. A Jelölő Bizottság Elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az MCSME testületeinek ülésein, betekinhetnek iratokba.

3.) A Jelölőbizottság a jelölési eljárás során lehetőség szerint a következő feltételeknek megfelelő személyeket jelöli tisztségre:

a.) az MCSME valamely csoportjának, munkacsoportjának ajánlása,

b.) a jelölt személy nyilatkozatának megléte a feladat vállalásáról,

c.) nem áll fenn a jelen Alapszabályban, illetve vonatkozó jogszabályokban meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok a jelöltre vonatkozóan.

4.) Amennyiben a csoportoktól a Jelölőbizottsághoz az egyes tisztségekre olyan nagyszámú, az előző pontban írt követelményeknek megfelelő javaslat érkezik, amely meghaladja a választható létszám háromszorosát, a Jelölőbizottság tisztségenként listát állíthat fel, és az egész listát terjeszti az MCSME Közgyűlés elé.

5.) A küldöttek a jelölő lista kiegészítését javasolhatják, amelynek elfogadásáról, vagy elvetéséről a Küldöttgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel dönt.

6.) A Szavazatszámoló Bizottság feladatai:

a.) a nyílt szavazás során a levezető elnök segítése a szavazatok megszámlálásában,

b.) a megszavazott jelölő lista alapján a szavazólapok elkészítése, kiosztása a küldötteknek,

c.) a szavazás érvényességi feltételeinek ismertetése,

d.) a titkos szavazás lebonyolítása,

e.) a szavazatok összeszámlálása és erről jelentés tétele a küldöttgyűlés számára.

7.) A szavazást először a szervezetek elnökére, majd ezt követően a testületek tagjaira listán kell lebonyolítani.

8.) Az a személy tekintendő megválasztott tisztségviselőnek, aki a leadott érvényes szavazatok több mint felét megkapta. Amennyiben az első szavazás során nem sikerült a megfelelő számú tisztségviselőt az érvényes szavazatok több mint felét meghaladó szavazással megválasztani, akkor a megismételt szavazás során a legtöbb szavazatot kapott jelölt került megválasztásra az adott tisztségre.

9.) A területi csoportok esetén is az ebben a részben leírtakat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy Küldöttgyűlés helyett csoport-ülést (taggyűlést), Elnök és Elnökség helyett csoport-vezetőt (titkár) és csoport-vezetőséget kell érteni.

XIII. Az Egyesület ügyintézése (központi irodája)

1.) Az Egyesület Központi irodát – és lehetőség szerint a területi csoportnál is - ügyintézőket működtet rendszeresen visszatérő és mindennapi feladatoknak számonkérhető mennyiségben és minőségben való ellátása érdekében, az egyesület elnökének alárendelten. Az alkalmazás szabályait, jogukat, kötelezettségeiket az SZMSZ, belső szabályzatok, a munkaköri leírások tartalmazzák.

2.) Irodavezető: az egyesület kinevezett alkalmazottja vagy megbízottja. E tisztséget az alelnök tölti be, megválasztásáig, illetőleg akadályoztatása esetén e feladatot a titkár végzi.

Az Irodavezető jogait és kötelezettségeit részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.

3.) Nyilvánosság követelményeinek teljesítése az SZMSZ és az adatvédelmi, adatkezelési jogszabályok, vonatkozó belső szabályzatok szerint történik.

4.) Jelenléti ív, jegyzőkönyvek, határozatok:

a.) A küldöttgyűlésen, elnökségi ülésen (testületek ülése) megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a testületi ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

b.) A testületek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- az egyesület nevét és székhelyét,

- az ülés helyét és idejét,

- az ülés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét,

- az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,

- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a testületi ülés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti. Az egyesület ügyvezetése köteles a jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni. Bármely tag a küldöttgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának térítés ellenében kiadását kérheti az ügyvezetéstől.

c.) Az egyesület testületeinek ülésén hozott Határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületként elkülönítve, külön is nyilván kell tartani (kgy. = küldöttgyűlés, eü. = elnökségi ülés, fb.= felügyelő bizottsági ülés).

A határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal, törve határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani.

A Határozatok Tárából ki kell tűnni a Határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, időtartamának, illetve a döntést támogatók és a szavazásból tartózkodók, ellenzők számának.

d.) Azokat a Határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvétel módját igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 8 napon belül tudomásra kell hozni.

e.) Azokat a Határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak az Egyesület honlapján, vagy a szervezet képviselőjével való előzetes egyeztetés után a székhelyen van lehetőség a szervezet irataiba való betekintésre – elsősorban a hivatalos ügyfélfogadási időben.

5.) A gazdasági vezető (könyvelő): az Egyesület alkalmazottjaként vagy tiszteletdíjasként, vállalkozóként az Egyesület Elnöke által adott megbízás alapján látja el feladatát.

Tanácskozási joggal rész vesz a Küldöttgyűlés, az Elnökség ülésein. Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, amely az egyesület gazdálkodását számottevően érinti. E feladatot csak pénzügyi (számviteli) szakképzettséggel igazoltan rendelkező személy láthatja el az SZMSZ és a számviteli politikát és betartását rögzítő belső szabályzatok szerint.

XIV. Az Egyesület gazdálkodása

1.) Az Egyesület gazdasági-, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, illetve Alapszabályban meghatározott alap céljainak elérése érdekében, e célok megvalósulását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak közhasznú céljainak fejlesztésére, megvalósítására fordítja.

2.) A közhasznú Egyesület vezető tisztségviselőit, a támogatókat, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesíti.

3.) Az Egyesület anyagi alapjai az Egyesület bevételei lehetnek:



- a.) Az Egyesület tagsági díjakból származó bevételei.
- b.) Vállalkozások, gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek által nyújtott támogatásokat, közérdekű adományokat csak megfelelő írásbeli felhatalmazással ellátott személy végezhet az Egyesület számára. Az adomány gyűjtés nem járhat az adományozó zaklatásával, személyiségi jogokat nem sérthet.
- c.) Az Egyesület által, az alapcélok elérése érdekében rendezett kiállítások, rendezvények, kongresszusok bevételei.
- d.) A tagoknak és más érintett személynek nyújtott alapcélok szerinti szolgáltatásokból és az egyesület eszközeinek alapcélok szerinti hasznosításából származó bevételek.
- e.) Pályázati, állami költségvetési, illetve költségvetési alrendszerek, pályázati alapok adójogszabályok (SZJA 1%) által biztosított forrásokból származó működési, vagy meghatározott célra juttatott támogatások.
- f.) Önkormányzatok és más szervezetek által működés biztosítására, vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.
- g.) Az Egyesület által végzett vállalkozási tevékenység bevételei.
- 4.) Az Egyesület kiadásait a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség rendje szerint kell nyilvántartani.
- 5.) Az Egyesület gazdálkodása:
- a.) Az Egyesült tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok – tagdíjfizetésen túl – az egyesület tartozásaiért nem tartoznak anyagi felelősséggel.
- b.) Az Egyesületgazdálkodási és pénzügyi tevékenységéről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket- és nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, pénzügyi mérleget, eredmény-kimutatást és közhasznúsági beszámolót készít.
- c.) Az egyesület működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
- d.) Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló törvény, illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét, kiadja és folyamatosan karban tartja Számviteli Politikáját.
- e.) Az Egyesület pénzügyi bevételeinek nyilvántartása érdekében bankszámlaszámot nyit, illetve tart fenn. A csoportok részére kapott, adott támogatásokat, bevételeket az SZMSZ-ben részletezett módon, elkülönítetten kell nyilvántartani.
- f.) Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselő ellátó elnök, az Egyesület hatályos Gazdasági és Pénzügyi Szabályzatában foglalt részletezés szerint gyakorolja.
- g.) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, erre tekintettel Befektetési Szabályzatot nem alkot.



h.) Az Egyesület kiadásait a tagdíj bevételeiből köteles fedezni, a fennmaradó tagdíjból a csoportok részére az aktív tagok számából számított létszamarányos pénzbeli juttatást nyújthat.

XV. Az Egyesület külső felügyelete

- 1.) Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést az Egyesület Székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, az államháztartásból származó támogatás felhasználásának ellenőrzését, törvény eltérő rendelkezése hiányában, az állami számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttat támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
- 2.) Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, illetve külön kérelemre közhasznúsági nyilvántartásba.
- 3.) Ha az Egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes bíróság számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni.

XVI. Az Egyesület megszűnése, illetve megszüntetése

- 1.) Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt,
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
- c) ha a küldöttgyűlés (közgyűlés) kimondja a megszűnést, vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányul megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az egyesületet a nyilvántartásból törli.

A jogutód nélkül megszünt egyesületnek a hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyona az Egyesület tagjait illeti meg olyan arányban, amilyen arányban ők vagy jogelődjük az egyesület javára vagyoni hozzájárulást teljesítettek.

A jogutód nélkül megszünt egyesület és alapítója a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszünt egyesület ki nem elégített tartozásaiért.

- 2.) A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:



a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

3.) Jogutódlással történő megszűnés:

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

4.) Rendelkezés a fennmaradó vagyonról:

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

5.) A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén:

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésektelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

XVII. Záró és vegyes rendelkezések

1.) Az Egyesület Közhasznú jogállása a Szegedi Törvényszék nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Egyesület közhasznú jogállásának megállapítását, az erre vonatkozó feltételeknek megléte esetén külön eljárásban kezdeményezi. Az Egyesület Elnöke köteles a Törvényszéknek a közhasznúsági minősítéshez szükséges feltétel megszűnését az erre vonatkozó jogszabály szerint bejelenteni.

2.) A működés során szükségessé váló részletes szabályokat az Elnökség szükség szerint alkotja meg. Az Elnökség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.

3.) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, az egyesületi jogról a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXXV. törvény illetve a hatályos Polgári törvénykönyv megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civilszervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.

4.) Az Egyesület hivatalos megjelenése során bélyegzőt alkalmaz. Az Egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntés előkészítése az Elnökség hatáskörébe, jóváhagyása a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik.



5.) Az MCSME szerveinek és tisztségviselőinek működését, határozatát vagy intézkedését sérelmesnek tartó személy, tag vagy munkatárs az Elnökséghez fordulhat panasszal.

Amennyiben ennek döntésével nem ért egyet, akkor az MCSME Felügyelő Bizottságához fordulhat panaszával orvoslatért. Ha az itt hozott döntéssel sem ért egyet, akkor az MCSME nyilvántartását végző illetékes Törvényszékhez nyújthat be jogorvoslati kérelmet.

6.) Panaszt döntést tartalmazó irat kézhezvételétől számított 30 napon belül lehet benyújtani. Az előző bekezdésben írt panaszjárással egyidejűleg – attól függetlenül -, a sérelmes döntés ellen a civil szervezetekről szóló törvény és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint bírósághoz is lehet fordulni.

Igazolom, hogy az Egyesület fentiek szerinti egységes szervezetbe foglalt, a legutolsó változásokat, pontosításokat kiemelve tartalmazó Alapszabály szövege megfelel a 2023. április 29. napján hozott határozatokkal elfogadott tartalomnak.

Szeged, 2023.04.29

.....
Kurucsai Szabolcs
Elnök